FAKKELTOCHT EINDHOVEN

Vacature secretaris

De Fakkeltocht Eindhoven staat voor verbinding, respect, vertrouwen en vrede. Inwoners van Eindhoven organiseren al meer dan 30 jaar op 24 december de Fakkeltocht die begint bij het Wilhelminaplein. Deze inwoners van Eindhoven hebben een heel verschillende achtergrond. We voelen ons allemaal betrokken bij de boodschap die we tijdens de Fakkeltocht uitdragen.

Voor meer info: www.fakkeltochteindhoven.nl

Voor het bestuur van de Stichting Fakkeltocht zijn we nu op zoek naar een secretaris.

- De secretaris verzorgt samen met de voorzitter de uitnodigingen voor de bestuurs- en de vrijwilligersvergaderingen. Verder verzorgt de secretaris de verslagen ervan.
- De secretaris werkt samen met de voorzitter het jaarverslag uit voor o.a. de gemeente. De secretaris zorgt tevens voor het tijdig indienen van aanvragen en vermeldingen van de fakkeltocht, bijvoorbeeld voor de evenementenkalender van Eindhoven 247.
- De secretaris dient in overleg met de Technische Commissie van de Fakkeltocht (TC) tijdig de aanvraag in voor de evenementenvergunning voor het betreffende jaar.
- De secretaris ondersteunt de vrijwilligerscoördinator bij bepaalde taken.

Tijdsinvestering:

- in de periode januari-juni ongeveer 2 uur per maand;
- in de periode september-december ongeveer 2 uur per week; en
- bijdrage en inzet op 24 december voor, tijdens en na de Fakkeltocht (in overleg).

En dat bieden we jou:

- je werkt samen met een groep enthousiaste vrijwilligers;
- je levert een bijdrage aan meer verdraagzaamheid in de stad; en
- je doet iets goeds voor jezelf en anderen – een heerlijk gevoel.

Wil je meer weten over deze vacature? Neem dan snel contact op met de voorzitter van de Stichting Fakkeltocht via mail: info@fakkeltochteindhoven.nl. Hij bespreekt de mogelijkheden graag met je.